

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมอาคารประชาปราชัย อบต.แหลมผักเบี้ย

ระเบียบวาระการประชุมที่

๑. เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๓. เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ
๔. เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
๕. เรื่อง อื่นๆ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๒๙ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสขภณ เพิ่มสิน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมหัวหน้าส่วน , พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากผม นายสขภณ เพิ่มสิน ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมหัวหน้าส่วน , พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมประจำเดือนครั้งนี้ ก่อนที่จะเข้าสู่วาระผมขอชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทราบว่าไม่ว่าจะเป็นผมหรือนายกท่านใดเข้ามาอยู่ตรงจุดนี้อยากจะขอให้ทุกท่านเดินทางมาเพื่อประชาชน การทำแผน การช่วยเหลือประชาชน และอื่น ๆ แต่จะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎ ระเบียบของอบต.ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

- ผมมีนโยบายที่จะต้องให้ทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เวลาปฏิบัติงานช่วงเช้า คือ เวลา ๐๘.๓๐ น. เรทได้ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ถ้ามีเหตุจำเป็นมาเกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ท่านแจ้งเหตุผลให้หัวหน้าส่วนของท่านทราบด้วย
๒. การลา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ได้วางไว้
๓. การบริการประชาชนของให้บริการด้วยมิตรภาพที่ดี พุดจาไพเราะ
๔. ความสะอาดบริเวณสำนักงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน
ปลัด

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ในวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอที่ประชุมพิจารณา

- ดิฉันอยากจะแจ้งให้คณะผู้บริหารทราบถึงโครงการที่กั้นเงินงบประมาณไว้ เนื่องจากสถานะการณ์โควิดทำให้รายได้ที่จัดเก็บได้น้อยลง เพราะนโยบายรัฐบาลให้เก็บได้เพียง ๑๐% และแบบแปลนจะต้องใช้วิศวกรในการรับรองแบบจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการก่อสร้าง ดังนี้
โครงการปี ๒๕๖๓

๑. โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำค.ส.ล.และบ่อพักช.สะพานหันฝั่ง หมู่ ๓ งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการปี ๒๕๖๔

๑. โครงการก่อสร้างถนนแบบผิวจราจร ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำค.ส.ล.และบ่อพักช.บ้านนายอำนาจ เอี่ยมสะอาด หมู่ ๒ งบประมาณ ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนแบบผิวจราจร ค.ส.ล.พร้อมวางท่อระบายน้ำชอยบ้านลุงเย็น หมู่ ๒ งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.พร้อมท่อระบายน้ำ ซ.บ้านผู้ใหญ่มหาสมหมาย
ม.๔ งบประมาณ ๖๘๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน ถนน ค.ส.ล.บริเวณศาลาดอนสบาย หมู่
๔ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการปี ๒๕๖๕

ค่าถมดินในการก่อสร้างศูนย์ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย
งบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่อง อื่นๆ

- ขอให้พนักงานทุกคนแนะนำตัวและบอกชื่อเล่นพร้อมทั้งงานที่ปฏิบัติ

ปลัด

- ดิฉันนางสาวเช่นดาว นพศรี ชื่อเล่น เล็ก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลส่วนสำนักปลัด ส่วนการคลัง ส่วนกองช่าง และรับคำสั่งจากคณะผู้บริหาร

อัครา

- ดิฉันนางอัครา เสริมทรัพย์ ชื่อเล่น แป้ง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและควบคุม ติดตามและให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ในส่วนสำนักปลัด ซึ่งงานในส่วนของสำนักปลัดจะมีงานบริหารทั่วไป งานนิติกร งานสวัสดิการสังคม งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรัฐพิธี งานศาสนาและวัฒนธรรม ฯลฯ ดูแลเรื่องงบประมาณ ตรวจสอบภายใน สปสช งานตรวจประเมินทุกอย่าง

พรอนันต์

- ผมนายพรอนันต์ สาพิมพ์ ชื่อเล่น เค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและควบคุมงานกองช่าง ซึ่งงานในส่วนของกองช่างจะแบ่งเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณาการ
- งานโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานระบบข้อมูลแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ
- งานจัดทำบันทึกข้อมูลทางการก่อสร้าง
- งานประมาณการราคาก่อสร้าง

๒. งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานออกแบบ งานเขียนแบบ
- งานเขียนแผนที่ต่าง ๆ
- งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมพร้อมจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา เป็นต้น
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานระบายน้ำ
 - งานจัดตกแต่งสถานที่
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานประเมินราคา

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษี
 - งานการวางผังและพัฒนาเมือง
 - งานการควบคุมทางผังเมือง
 - งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง+

ส่วนผู้ช่วยนายช่างโยธา วันนี้ลาครบ ชื่อ นายณัฐพงษ์ ธรรมรักษ์ ชื่อเล่นต่อ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธาการวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่อกน้ำ อาคาร ทำเทียบเรือ เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและรับมอบหมาย ดังนี้

งานศูนย์บริการร่วม

๑. รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามอำนาจหน้าที่
๒. แจ้งผลการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ผู้ร้องทราบ
๓. การให้ข้อมูลข่าวสาร
๔. ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อรรถพร

- ผมนายอรรถพร ทองน้อย ชื่อเล่น ดอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ตัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ดังนี้

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑. ช่วยงานกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของอบต.
๒. ขับและดูแลรถยนต์หมายเลข ๘๑-๒๖๘๐ พบ
๓. ดูแลเครื่องเสียงของ อบต. และเครื่องเสียงห้องประชุม อบต.
๔. ดูแลเครื่องขยายเสียงหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านทั้งตำบล
๕. ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ๗.

- ลิขิต - ผมนายลิขิต แสงสว่าง ชื่อเล่น ปอนด์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแลรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน บบ๙๗๘๗ เพชรบุรี และรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๗๙๒๓ เพชรบุรี ดูแลและบำรุงรักษาพร้อมทั้งตรวจเช็คสภาพและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์และรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งนี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่ในการขับเคลื่อนที่กฎหมายกำหนด
- อาคม - ผมนายอาคม สุทธิภูมิ ชื่อเล่น แก๊ป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ,การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ , รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ , จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียนหรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ , ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน , รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน , เป็นผู้ช่วยจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมของกองช่าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วนและพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา , ปฏิบัติศูนย์ข้อมูลข่าวสาร , ช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม , ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ และเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไปของกองช่าง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
๑. งานเอกสารบันทึกข้อความภายในกองช่าง
 ๒. จัดทำเอกสารฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง
 ๓. บันทึกข้อมูลของกองช่างในเว็บไซต์ อบต.
 ๔. ดูแลระบบ network ของอบต. เช่น website , Facebook การให้ข้อมูลข่าวสารของกองช่าง และกิจกรรมของอบต. ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
 ๕. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- สุนันทา - ดิฉันนางสาวสุนันทา กลิ่นมาลัย ชื่อเล่น หลิน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรในสังกัด เช่น ในเรื่องของการสรรหาคน กรณีตำแหน่งว่าง การสอบแข่งขันพนักงานจ้าง การคัดเลือก การโอน การย้าย การเลื่อนขั้น/เลื่อนระดับ ของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง การทำทะเบียนประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในสังกัดทั้งระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์ การจัดอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรใน

สังกัด การประเมินผลกำลังคนตามโครงสร้างขององค์กรฯ การจัดทำแผน
อัตรากำลังให้เหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน และปฏิบัติงานตาม
อำนาจหน้าที่ และผู้บังคับบัญชามอบหมาย และมีงานที่ได้รับมอบหมาย
คือ งานตรวจสอบภายใน

พิมพ์ภักชญา

- ดิฉันท.ส.พิมพ์ภักชญา เรื่องทิพย์ ชื่อเล่น เอ ตำแหน่ง นักพัฒนา
ชุมชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ
ผู้ป่วยเอดส์ งานส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา การอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม
จารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการเกษตร งาน
สนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)

วาสนา

- ดิฉันทวาสนา โพพร้อม ชื่อเล่น หนา ตำแหน่ง ผู้ช่วย
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานช่วยในด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะ
งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานส่งเสริมอาชีพ งานพัฒนาสตรี
งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี งานสภาเด็ก งานสนับสนุน
สวัสดิการเด็กแรกเกิด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ณัฐพงษ์

- ผมนายณัฐพงษ์ ละออเอี่ยม ชื่อเล่น อ๊อฟ ตำแหน่ง พนักงานขับ
รถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ขับรถแลดูแลรถยนต์ส่วนบุคคล ๑ คัน ได้แก่ รถยนต์
หมายเลขทะเบียน กฉ ๑๓๔๓ เพชรบุรี พร้อมบำรุงรักษาทำความสะอาด
รถยนต์ส่วนบุคคล นำรถเข้าเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนดแก้ไข
ข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้ รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ณรงค์

- ผมนายณรงค์ บัวเรือง ชื่อเล่น บาส หรือเม้ง ตำแหน่ง คนงาน
ประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร
บ้านเรือน ที่สาธารณะ ที่รองรับขยะมูลฝอยและการนำขยะมูลฝอยไป
ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้ตามข้างทางหรือที่สาธารณะในพื้นที่

๒. ช่วยงานกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของ อบต.

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สุทธิทิวา

- ผมนายสุทธิทิวา เลขะสิทธิ์ ชื่อเล่น เอ็ม ตำแหน่ง คนงาน
ประจำรถขยะ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร
บ้านเรือน ที่สาธารณะ ที่รองรับขยะมูลฝอยและการนำขยะมูลฝอยไป
ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้ตามข้างทางหรือที่สาธารณะในพื้นที่

๒. ช่วยงานกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ของ อบต.

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปิยะพงษ์

- ฌมนายปิยะพงษ์ ชูชื่น ชื่อเล่น กี้กั ต้าแห่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมเผยแพร่การท่องเที่ยวของท้องถิ่น การควบคุมบริการท่องเที่ยว และจัดระเบียบธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งของท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น การต้อนรับอำนวยความสะดวกจัดบริการนำเที่ยวดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว ให้คำแนะนำ ความรู้เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย และงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและสถานที่ท่องเที่ยวของตำบลแหลมผักเบี้ยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๑. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยว และข้อมูลข่าวสารของอบต. เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ
๒. ดูแล website , Facebook การให้ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดและกิจกรรมของ อบต. ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ธนวุฒิ

- ฌมนายธนวุฒิ บัวคลี่ ชื่อเล่น วิ ต้าแห่ง นักจัดการงานทั่วไปรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานสาธารณสุข อนามัย และสิ่งแวดล้อม
๒. งานรัฐพิธี
๓. สถานที่สะสมอาหาร
๔. หาบเร่แผงลอย
๕. งานควบคุมภายใน

สุธินันท์

- ดิฉนนางสุธินันท์ บุญกอง ชื่อเล่น กั้ง ต้าแห่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานของนักจัดการงานทั่วไป งานบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ งานกิจการสภา และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

สมัชญา

- ดิฉนนางสาวสมัชญา กลิ่นชื่น ชื่อเล่น หยา ต้าแห่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางสาวสุพิชฌาย์ เรืองทับ ชื่อเล่น อ่อง ต้าแห่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. งานจัดทำแผนการจัดประสบการณ์เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของเด็กพร้อมกับบันทึกการสอน
๒. งานจัดโครงการพาน้องท่องเมืองเพชร
๓. งานจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและพัฒนาการของเด็ก

๔. งานจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น ประชุมผู้ปกครอง โครงการวันแม่ โครงการวันพ่อ
 ๕. งานอบรมเลี้ยงดูเด็กและการจัดประสบการณ์ให้เด็กเกิดความพร้อมทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์/จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
 ๖. งานจัดทำบันทึกการสอนของแต่ละสัปดาห์บันทึกสมุดประจำตัวของเด็ก อายุ ๓ ขวบ บันทึกผลการเจริญเติบโตของเด็ก เช่น การชั่งน้ำหนัก , วัดส่วนสูง
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- พจมาน - ดิฉันนางสาวพจมาน พูลกิจ ชื่อเล่น จอย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง วางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ในด้านการจัดเก็บรายได้ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย จัดทำบัญชี สปสข. และบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- สุทธิชัย - ผมนายสุทธิชัย ประเสริฐสุข ชื่อเล่น เก๋ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้านจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงควบคุมดูแลทรัพย์สินในหน่วยงานให้พร้อมใช้งาน
- ฐิตาวรรณ - ดิฉันนางสาวฐิตาวรรณ สุขสำราญ ชื่อเล่น โบว์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ทำบัญชี การเคลื่อนไหวของการเงิน
- นันทศิริ - ดิฉันนางสาวนันทศิริ เฟื่องฟู ชื่อเล่น นัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดเก็บรายได้ ใบเสร็จรับเงิน ธุรกิจกองคลัง ตลอดจนควบคุมวัสดุกองคลัง
- สินุช - ดิฉันนางสาวสินุช พุ่มพันธ์ ชื่อเล่น แอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้ค่าขยะมูลฝอย และงานที่ได้รับมอบหมาย
- อชรา - สำหรับในส่วนของสำนักปลัดที่ไม่ได้มาในวันนี้ คือ
๑.นางสาวรุ่งนภา เพชรมาลัย ชื่อเล่น โบว์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนทั้งหมด งานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานการศึกษา
๒. พ.จ.ท.ธีรภพ ชมชื่น ชื่อเล่น บาส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ – การส่งหนังสือ งานที่ได้รับมอบหมาย คือ งานป้องกันภัย
- ปลัด - อยากให้ทางคณะผู้บริหารแนะนำตัวพร้อมทั้งแจ้งเบอร์ติดต่อให้กับพนักงานทราบเพื่อความสะดวกในการติดต่อ
- ไทย - ผมนายไทย พุกพันธ์ ชื่อเล่น เฒ่า เบอร์โทร ๐๖๓ – ๑๔๒๓๒๗๕ ผมเข้ามาทำงานตรงนี้เพื่อที่จะเข้ามาทำงานให้ชาวบ้าน ขอให้พนักงานทุกคนช่วยเหลือกันและต้องอาศัยกองช่างช่วยอีกทางเรื่องของการลงพื้นที่

- อัญชลี - ดิฉันนางสาวอัญชลี หาญณรงค์ ชื่อเล่น แอน เบอร์โทร ๐๘๙-๑๑๒๗๓๒๔
- พัชรา - ดิฉันนางสาวพัชรา ผ่องสี ชื่อเล่น แอม เบอร์โทร ๐๘๖ - ๑๖๑๖๑๕๗ รับผิดชอบงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธาน - ผมขอประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ผมจะเดินลงพื้นที่ดูจุดตั้งถังขยะ รวมถึงเรื่องการจัดเก็บค่าขยะ โดยจะสอบถามความพึงพอใจในการจัดเก็บค่าขยะ ขอความร่วมมือผู้เกี่ยวข้องถ้าสะดวกร่วมเดินกับผมด้วย
- ประธาน - ผมอยากจะสอบถามเรื่องการใช้ห้องประชุมว่าชาวบ้านสามารถขอใช้ได้ไหมครับ
- อชรา - สามารถทำเรื่องขอใช้ได้ค่ะ แต่ต้องเข้ามายื่นแบบคำขอใช้ห้องประชุมล่วงหน้าก่อนเนื่องจากบางครั้งห้องประชุมจะไม่ว่างค่ะ
- ประธาน - ผมอาจจะต้องขอรบกวนเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนเข้ามาคุยเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย อบต.ในเรื่องที่เราจะต้องดำเนินการเพื่อไม่ให้การดำเนินการของเราขัดกับหลักกฎหมาย
- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกท่านทราบในส่วนของเวรคณะผู้บริหารจะแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงกลางวัน จะเป็นรองแอม และเลขาแอม ในส่วนของช่วงกลางคืน จะเป็น นายก และรองเผ่า
- เรื่อง Big Cleaningday อยากจะให้มีทำกันทุกเดือน เดือนนี้เราจะทำในวันไหนดีค่ะ
- สุนันทา - ของเริ่มเป็นเดือนหน้าได้ไหมค่ะ
- ประธาน - ได้ครับ หลังจากมีการ Big Cleaningday แล้วผมจะขออนุญาตเลี้ยงข้าวด้วยครับ
- สุนันท์ - ขอประชาสัมพันธ์เรื่อง ยูเนสโก จังหวัดเพชรบุรีขอประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านอาหาร ดังนี้
๑. เปลี่ยนข้อความข้างต้นเป็น “เพชรบุรี เมืองสร้างสรรค์ด้านอาหารของ UNESCO”
 ๒. เผยแพร่ตราสัญลักษณ์ Phetchaburi City of Gastronomy มาสคอต “น้องโตนด”
- สุนันท์ - เกร็ดความรู้เรื่องศบค.เตรียมแผนฉีดวัคซีนเด็กแล้ว ไฟเซอร์เด็ก ฝาสีส้ม ทอยยเข้าไทยปลายเดือน ม.ค. พญ.สุมนี วัชรสินธุ์ ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และผู้ช่วยโฆษก ศบค. แถลงความคืบหน้าการฉีดวัคซีนให้กับเด็กอายุ 5-11 ปี ว่าก่อนหน้านี้ อย. ได้อนุมัติให้ใช้วัคซีนไฟเซอร์ในเด็ก 5 – 11 ปีแล้ว วัคซีนที่ใช้ในเด็กอายุช่วงดังกล่าว (ฝาสีส้ม) จะต่างจากวัคซีนไฟเซอร์ที่ใช้ในผู้ใหญ่(ฝาสีม่วง) ในเด็กใช้ 10 ไมโครกรัม ในผู้ใหญ่ใช้ 30 ไมโครกรัม
- ดังนั้น ถ้าใช้ฝาสีม่วงของผู้ใหญ่มาแบ่งเป็น 3 โดส ๆ ละ 10 ไมโครกรัม เพื่อที่จะฉีดให้เด็กได้หรือไม่ ก็ต้องบอกว่าใช้ทดแทนกันไม่ได้ ในเด็กต้องใช้แบบเฉพาะเด็กฝาสีส้มเท่านั้น ส่วนเด็กโตขึ้นไปและผู้ใหญ่ต้องใช้ในสูตรที่เป็นฝาสีม่วง 30 ไมโครกรัม ขอให้เข้าใจว่าทดแทนกันไม่ได้

ซึ่งตอนนี้ประเทศไทยส่งวัคซีนเด็กฝาแฝดเข้ามาแล้ว และจะเริ่มทยอยเข้ามาบ้านเราในช่วงปลายเดือน ม.ค. นี้หรือเต็มทีก็จะภายในเดือน ก.พ. ถือว่าเร็วมาก เพราะวัคซีนในโตสเด็กตอนนี้เป็นที่ต้องการของทั่วโลก ตอนนี้ประเทศไทยถือว่าเป็นประเทศอันดับ 2 ที่ได้รับวัคซีนเด็กในเอเชีย และตอนนี้ได้มีการเตรียมแผนในการฉีดวัคซีนเด็กอายุ 5 – 11 ปีแล้ว โดยจะเตรียมการฉีดไล่จากเด็กอายุ 11 ปีลงมา ซึ่งได้มีการเตรียมการเรียบร้อยแล้ว ส่วนวัคซีนเชื้อตายทั้งซิโนแวคและซิโนฟาร์มตอนนี้คณะอนุกรรมการอาหารและยา กำลังเร่งขึ้นทะเบียนวัคซีนเชื้อตายอยู่และต้องรอผ่านมติคณะอนุกรรมการการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันด้วย ขณะนี้กำลังทำคู่ขนานกันไป เมื่อผ่านแล้วผู้ปกครองจะสามารถเลือกสูตรในการฉีดวัคซีนให้กับบุตรหลานได้ด้วยความสะดวกใจ ขอให้รอสักนิดตอนนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ที่ประชุม
ประธาน

- รับทราบ
- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(นางสุธินันท์ บุญกอง)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป / ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางอัจฉรา เสริมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้ตรวจรายงานการประชุม